

Fundo A2E

Instruções de preenchimento da candidatura

Ler atentamente as Instruções e o Regulamento, disponíveis no website da EDP antes de preencher a candidatura. Para questões relacionadas com a plataforma, contactar através do endereço <u>https://edp.smapply.io/helpdesk/</u>. Para questões relacionadas com a candidatura, contacte-nos através do email <u>a2e@edp.com</u>.

ÍNDICE

1.	Regis	Página 2	
2.	Seleç	Página 3	
З.	Cand	Página 4	
	А.	Disclaimer	Página 6
	В.	Informação do Promotor do Projeto	Página 7
	С.	Descrição geral do projeto	Página 9
	D.	Declaração do Candidato	Página 17
	E.	Documentação complementar	Página 19
	F.	Como teve conhecimento do Fundo A2E?	Página 19
4.	Subm	eter a Candidatura Simplificada	Página 20
5.	Cand	idatura Detalhada	Página 21
	А.	Disclaimer	Página 22
	В.	Informação do Promotor do Projeto	Página 23
	С.	Descrição geral do projeto	Página 26
	D.	Beneficiários e Atividades	Página 29
	Ε.	Parcerias	Página 33
	F.	Viabilidade do Projeto	Página 35
	G.	Orçamento	Página 38
	Н.	Sustentabilidade do Projeto	Página 39
	Ι.	Declaração do Candidato	Página 42
	J.	Relatório Anual (Financeiro e/ou Atividades)	Página 44
	К.	Documentação complementar	Página 44
6.	Subm	Página 45	

Notas:

As secções seguintes contêm <u>dados fictícios</u> para ilustrar uma candidatura completa.

Todos os campos de perguntas e respostas na plataforma estão português, no entanto dado que a plataforma é de origem inglesa alguns botões e mensagens aparecerão apenas em inglês.



1. Registo na Plataforma

Aceda a <u>edp.smapply.io</u> e selecione o botão "Register" (*pt: Registar*). Preencha os campos necessários e clique em "Create Account" (*pt: Criar conta*).

Nota: Guarde a sua palavra-passe num local seguro.

EDP Applications × +	~ - 🗆 ×	Apply Apply
← → C △	🖄 🗶 🏦 🖬 🗄	Hegister for an applicant account
	Log In Register 0 -	Register with G OR
() edp		rivet earne
EDP Applications A global energy company, leading the energy transition to create	e superior value.	Passeord Confirm passaurd Organization Harne
Select 'Login ' if you have already registered or if you don't have an account yet, pleas registration steps.	e select 'Register' and go through the	By regressing for an account, you agree to cur <u>score of accide</u> and <u>access caliby</u> Ness sou un sobs CREATE ACCOUNT

Aparecerá uma mensagem e será enviado um e-mail de "EDP Applications" para validação do e-mail utilizado no registo. Confirme o endereço de correio eletrónico para que todas as funcionalidades funcionem na plataforma.

Nota: Verifique o seu spam se a mensagem não aparecer na sua caixa de entrada/inbox.

	🖚 Ap	ply∘	
	Welcon	ne!	
	You have successfully registered for a SurveyMonkey Apply account for EDP Applications		
	We've sent a confirmation link to your email. Yo or complete certain tasks until your em	u won't be able to sub nail address has been	omit applications verified.
	Continue to	site	
Dear John Smith In order to validate yo	ı,		
you to verify your ema	ur SurveyMonkey Apply account we require		
you to verify your ema Please click the link be and your account sho	ur SurveyMonkey Apply account we require il address. elow to help us validate that it's really you uld be ready to go.		📥 Apply
you to verify your ema Please click the link b and your account sho Thanks, The SurveyMonkey Ap	ur SurveyMonkey Apply account we require iil address. elow to help us validate that it's really you uld be ready to go. iply Team		Apply Thanks!
you to verify your ema Please click the link b and your account sho Thanks, The SurveyMonkey Ap	ur SurveyMonkey Apply account we require iil address. elow to help us validate that it's really you uld be ready to go. upply Team onfirm email address t glease cays and gene the UIL Into your becauted's address her address her		Thanks! Your email address is now verific



2. Seleção do Programa

Após a verificação do email, escolher "View Programs" (*pt: Ver Programas*). Terá a opção de selecionar o Programa em Inglês (EN) ou Português (PT), clicar em "More" (*pt; Mais*) em "A2E Fund – 7th Edition" ou "Fundo A2E – 7ª Edição". De seguida, selecione "Apply" (*pt: Concorrer*). Posteriormente, surgirá uma caixa para registar o nome da organização.



75 characters maximum

CREATE APPLICATION

CANCEL



3. Candidatura Simplificada

Depois de concluir os passos anteriores, pode aceder ao Portal da Candidatura. O portal apresenta as diferentes secções da candidatura e o respetivo estado.



À medida que avança, as tarefas terão uma marca verde de estado. As diferentes tarefas podem ser concluídas em qualquer ordem e o utilizador pode guardar o seu trabalho, terminar a sessão, regressar noutra altura e continuar a trabalhar na candidatura.

1 of 4 required tasks complete Last edited: 2 Apr 2025 17:52 (WEST) REVIEW SUBMIT	Fundo A2E - 7° Edição (PT) Image: Candidatura Fictícia ID: 000000002 APPLICATION	eview •••
Deadline: 5 May 2025 23:59 (WEST)	Your tasks	
	Completed on: 2 Apr 2025 17:52 (WEST)	>
ML	Informação do Promotor do Projeto Last edited: 2 Apr 2025 17:52 (WEST)	>
Add collaborator	🕦 🖹 Descrição geral do projeto	>
	(_)	>
	Documentação Complementar (optional)	>
	Como teve conhecimento do Fundo A2E? (optional)	>



Pode adicionar um colaborador clicando no botão no painel esquerdo. Abre-se uma janela para adicionar a conta de correio eletrónico e definir o tipo de acesso que o colaborador pode ter (apenas de visualização "View Only" ou também de edição "View & Edit"). O colaborador receberá um e-mail para se juntar à candidatura. Tenha em atenção que apenas o e-mail registado na candidatura pode submeter a mesma.

Collaborators	×
Add collaborators to view or contribute to your application Email address of collaborators Separate addresses by commas	
Type of access View & edit View only	
Message (optional)	
	SEND INVITE





A. Disclaimer

Leia atentamente as informações contidas nesta secção e, se o conteúdo for compreendido, assinale a caixa "Confirmo" e selecione "Save & Continue Editing" (*pt: Gravar e continuar a editar*)" ou "Mark as Complete" (*pt: Marcar como concluído*).

Fund Cano ID: 00	<u>o A2E - 7º Edição (PT)</u> Jidatura Fictícia)00000002	
	Disclaimer	> 1
	Informação do Promotor do Projeto	
	Descrição geral do projeto	
	Declaração do candidato	
	Documentação [†] Complementar (optional)	
	Como teve conhecimento	-
	0 of 4 required tasks complete	
	Last edited: 2 Apr 2025 17:58 (WEST)	
F	REVIEW SUBMIT	ſ
	Deadline: 5 May 2025 23:59 (WEST)	

Disclaimer ••• Disclaimer Os dados pessoais aqui recolhidos destinam-se a permitir o contacto e a interlocução no âmbito do Projeto A. Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais: EDP S.A. (EDP), com sede na Avenida 24 de Julho, nº 12, 1249-300 Lisboa: e-mail: a2e@edp.com B. Finalidade do Tratame nto e Fundamento Legal: Os dados pessoais de identificação e contacto são tratados para a gestão do projeto, no efeitos de aprovação e subsequente atribuição do contributo financeiro, bem como para cumprimento de quaisquer outras exigências legais. Os dados pessoais serão tratados pela EDP por serem necessários à participação no Programa, cujas regras e regulamento foram aceites pelo interlocutor indicado pelo Promotor do Projeto, que pretende candidatar-se ao mesmo (o fundamento legal será, assim, a relação contratual estabelecida pela aceitação das regras e do regulamento). C. Destinatários: O tratamento dos dados pessoais poderá ser realizado por um prestador de serviços contratado pela EDP, que tratará os dados pesra as finalidades definidas pela EDP e de acordo com as suas instruções, cumprindo rigorosamente as normas legais relativas à proteção de dados pessoais, segurança da informação e demais regulamentações aplicáveis. D. Transferências Internacionais de Dados: A EDP apenas transferirá dados pessoais para países onde a Comissão Europeia tenha decidido garantir um nivel adequado de proteção de dados pessoais ou onde a EDP tenha implementado medidas para assegurar a segurança, integridade e confidencialidade dos dados pessoais, em conformidade com a legislação de proteção de dados, através de mecanismos contratuais aprovados pela Comissão Europeia ou outras Entidades Reguladoras, tais como as Cláusulas Contratuais-Tipo da UE, ou outro mecanismo conforme o Capítulo V do RGPD. E. Periodo de Conservação: Os dados pessoais serão conservados durante a duração do projeto, sem prejuízo da necessidade de os manter além desse periodo para o cumprimento de obrigações legais ou para fins de arquivo histórico da empresa, aplicando-se, neste último caso, medidas técnicas e organizacionais adequadas. F. Exercício de Direitos: O titular dos dados pode, a gualquer mon ento, exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição ou eliminação dos dados, nitação e portabilidade dos seus dados, submetendo o respetivo pedido, por escrito, através dos seguintes contactos: E-mail: a2e@edp.com Ende Avenida 24 de Julho, nº 12, 1249-300 Lisboa. No âmbito deste Projeto, caso considere que a EDP, através desta informação, violou ou possa ter violado os seus direitos nos termos da legislação de proteção de dados aplicável, poderá apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para qualquer questão relacionada com esta informação, o titular dos dados pode também contactar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) da EDP, através do e-mail doo ot@edo.com. Confirmação Por favor, confirme que leu e compreendeu o aviso acima. Eu confirmo

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE



B. Informação do Promotor de Projeto

Esta secção refere-se às informações sobre o promotor do projeto.

🔿 🖻 Informação do Promotor	do Projeto				
Informação do Promo	tor do Projeto 🗸 Draft saved 🗎				
1. Detalhes da Organiza	<u>ição</u>				
1.1. Nome da Organização					
Teste & Cia					
1.2. Missão					
Teste & Cia foi criada para promo comunidades de todo o mundo.	wer a universalização do acesso à energia em	Breve descrição da organização.			
1.3 Endereço/Morada Permaner	nte				
Linha de endereço 1	Rua do Teste, 23				
Linha de endereço 2 (opcional)					
Cidade	Teste				
Estado/Província/Região	Teste				
País	Portugal V				
Código Postal (se aplicável)	0000				
1.4. País de Registo					
Portugal V					
1.5. Numero de Registo 500500500					
		Número de registo da organização.			
1.0. Data de Registo As organizações devem ter pelo menos 2 anos de e	sistincia	Data de registo. Note-se que só serão elegíveis as organizações com mais de 2 anos de existência.			
02 Apr 2008					
1.7. Tipo de Organização		Selecione "Sem fins lucrativos" ou "Com fins lucrativos".			
Sem fins lucrativos 🗸					
1.8 Certificado de Registo					
1. Capture	PNG 0				
1 Upload another file					
1.9. Número de Identificação Fiscal					
TIN/NUIT/VAT/NIF/CPF		Número fiscal internacional (VAT/NUIT/TIN/CPF/			
500500500		NIF). Se for o mesmo que o número de registo, repetir.			



1.11. E-mail			
info@a2eteste.com			
1.12. Website			
www.efçlfeçk.com			
2. Coordenador de Proj	<u>eto</u>		O coordenador do projeto será o ponto focal da organização com a EDP.
2.1. Nome	João Silva		
2.2. Titulo/Posição profissional	Diretor de Operações		
2.3. E-mail	joão.silva@a2eteste.co		
2.4. Telefone/Celular	0000999999999999		Incluir o código de marcação internacional (por exemplo, 009).
SAVE & CONTI	NUE EDITING MARK AS COMP	ETE	Selecione "Mark as Complete" (<i>pt: Marcar como concluído</i>) se tiver terminado.
 Informação do Promotor Completed 3 Apr 2025 15:34 (W 	do Projeto		Antes de submeter a candidatura, é possível edit
		Download	em qualquermomento, clicando nos 3 pontos no canto direito e selecionando "Edit" (<i>pt: Editar</i>).
tormação do Promotor do Pro . Detalhes da Organiza	ojeto A <u>ÇÃO</u>	Reset	I ambém pode fazer o "Download" desta secção candidatura ou retirar/limpar toda a informação introduzida se clicar no "Reset" (<i>pt : Repor</i>).
1. Nome da Organização		Lun	
-			



C. Descrição geral do projeto

Esta secção refere-se à descrição do projeto proposto.

🔵 🗎 Descrição geral do projeto		
Descrição geral do projeto	✓ Draft saved @	
<u>1. Descrição do Projeto</u>	0.0	
1.1. Título do projeto		
Solar para educação de jovens		
1.2. Objetivo do projeto		
Resumir em uma (1) frase o objetivo principal do projeto		
O sistema solar fotovoltaico, através da eletrificação da escola, pe dos jovens à educação.	rmitirá um melhor acesso	Resumir em uma (1) frase o objetivo principal do projeto.
Characters entered: 115 Min: 1 Max: 500		
1.3. País de Implementação Malawi 🗸		Selecione na lista o país onde o projeto será realizado.
1.4. Localização do Projeto		
Especificar a localização do local do projeto, por exemplo: Região / Distrito / Cidade / Endereço		
Chikwina, Mzuzu		Especificar a localização do local do projeto (por exemplo, região / distrito / cidade / endereço).
1.5. Duração (nº de meses)		
O prazo de execução de cada projeto não pode exceder 12 meses + até 3 meses de preparação (en	tre Outubro de 2025 e Dezembro de 2026)	do projeto deve durar, no máximo, 1 ano e se aplicável mais 3 meses de preparação.
10		Considerar o período de Outubro 2025 a Dezembro de 2026.
SAVE & CONTINUE EDITING NEXT		Clique em "Next" <i>(pt: Seguinte)</i> para passar à próxima página da descrição do projeto.



anaviañ a maval da musiata	✓ Draft saved ₪
escrição gerai do projeto	(25%
6. Área de atividade do Projeto	
nergia & Educação 🗸	Selectorie d categoria principal da lista
7. Explicação do problema identificado	
screver a(s) necessidade(s) ou desafio(s) enfrentados pela(s) comunidade(s) beneficia	s) com a implementação do projeto.
No Malawi, um dos países mais pobres do mundo (172.º lug Nações Unidas de 2018), com 50% da população a viver ab apenas 38% da população se matricula no ensino secundár especialmente as raparigas adolescentes, que se encontran enfrentam os desafios associados à adolescência, bem com comunidades sobre o seu papel na sociedade. A falta de educação é uma barreira para o futuro emprego q de Julgamento não tem eletricidade e faltam condições para profissional, como informática ou outras actividades de form desenvolvimento da comunidade.	r entre 189 países no IDH das xo do limiar de pobreza, Esta situação afeta numa fase muito vulnerável e as percepções das alificado. A Escola Secundária roporcionar formação ção que permitam o
8. Descrição do projeto	
plicação dos objetivos do projeto, indicando objetivamente a(s) Solução(ões) para o(s)	iblema(s) identificado(s), incluindo a tecnologia,
delo de negócio, e o seu alinhamento com as diretrizes de financiamento da EDP	
O projeto "Solar para a educação de jovens" visa reforçar as geração de líderes no Malawi. O projeto permitirá o fornecin e fiável à Escola Secundária Teste, através da instalação de baterias para servir toda a infraestrutura. O projeto incluirá t sala de informática equipada com 20 computadores, de mor formação dos alunos e também da comunidade.	apacidades de uma nova nto completo de energia limpa m sistema solar fotovoltaico + nbém a construção de uma a servir as necessidades de incluindo a tecnologia e o modelo de negócio, e a relação com as diretrizes o
As necessidades da comunidade serão avaliadas durante u solar irá permitir também o carregamento de telemóveis/celu uma taxa que será utilizada para um fundo de manutenção. formação sobre o funcionamento e a manutenção do sistem consecuirames etrais meis alunes para a secela e raduzir as	estudo no terreno; o sistema ares através do pagamento de pessoal da escola receberá Com este projeto, avas de abandono escolar



1.9. Solução Técnica					
A. Fonte de Energia					
Solar			Selecionar a principal fonte de energia a utilizar no projeto.		
 Hídrica 					
 Eólica 					
Biomassa					
Hibrido,					
especifique					
Outra,					
especifique					
Current number checked: 1					
B. Tipo de Solução			Selecionar todas as tecnologias a utilizar		
Sistemas para Infraestrutura Pública e Privada			no ambito do projeto.		
 Sistemas Solares Domésticos/Solar Home Systematics 	tems (SHS)				
Mini-Rede/Mini-Grid (MG)					
Rede Interconectada/Mesh-Grid (peer-to-peer	SHS)				
 Armazenamento a frio/Cold Storage 					
 Bombagem de água 					
 Dessalinização 					
 Mobilidade Elétrica/E-Mobility 					
 Aluguer de baterias/Estações de carregamento)				
Fogões eficientes/Cookstoves					
C Outro					
especifique					
C. Potência Instalada (kW)	D. Armazenamento/Storage		Se for selecionado "Sim", o campo "Capacidade da bateria" aparecerá		
30	Sim 🗸		automaticamente.		
	Capacidade da Bateria (kWh)				
	50				
E. Descrição da solução técnica					
Descrever a tecnologia proposta para o projeto (por exemplo, instala	ição de um sistema solar fotovoltaico (30kWp) incluindo				
armazenamento (8kAh) num modelo PAYGO)					
Instalação de um sistema solar fotovoltaico (30kWp) incluindo armazenamento (8kAh), composto por X painéis de X W do fornecedor X. O sistema irá alimentar 4 salas de aula, mais o laboratório de informática e um pequeno					
Characters entered: 250	17				
Min: Max: 1500			Clique em "Next" (nt: Sequinto) para		
			passar à página seguinte da descrição		
PREVIOUS SAVE & C	DNTINUE EDITING NEXT		geral ao projeto ou em "Previous" (pt: Anterior) se pretender ver/editar a página		
			anterior.		



Descrição geral do proj	eto	✓ Draft saved @					
2. Desenvolvimento do Projeto							
2.1. Beneficiários							
 A. Grupo de Beneficiários Estudantes (e respetivas famílias), i Profissionais de saúde e/ou pacient Comunidades em situação de pobre 		Selecionar o grupo de beneficiários do projeto. Selecionar todos os que forem aplicável.					
 Proprietários de negócios, empreen 	dedores e/ou pessoes desempreg	edes					
Agricultores, pescadores e outros tr Populações vulneráveis (imigrantes com dependências, etc.)	abalhadores do setor agrícola ou , refuglados, pessoas com deficiê	das pescas ncia, mulheres, reclusos, pessoas					
Outro, especifique							
B. Faixa etária dos beneficiários Crianças (dos 0 aos 12 anos de idad Jovens (dos 12 aos 17 anos de idad	B. Faixa etária dos beneficiários						
Adultos (dos 18 aos 64 anos de Ida	se)						
 idosos (+65 enos de idade) 							
C. Planos de envolvimento comun A comunidade beneficiária já foi ide	C. Planos de envolvimento comunitário A comunidade beneficiária já foi identificade.						
 A comunidade beneficiária recebeu 	o nosso apoio através de outros p	rojetos.					
 A comunidade beneficiária precisa 	de ser identificada.						
D. Marrie & Development of a							
D. NUMERO DE BENEficiarios	112	Time de anacta Ta					
Beneficiários diretos	630	Estudantes e pessoal					
Reneficiários indirectos	1000	Jouens e Comunidade					
semenciarios indirectos	1000	Jovens e Comunidade					
Explicar o cálculo dos números apresentados e descrever de que forma os beneficiários serão diretamente afetados, bem como a forma de envolvimento no processo.							
600 alunos frequentam a Escola Secundária Teste, 30 professores e funcionários. Cerca de 500 jovens da região não estão inscritos na escola mais o resto da comunidade de cerca de 500 pessoas.							
Characters entered: 191 Min: Max: 1000							



2.2. Principais Atividades e Resultados

Preencha a seguinte tabela que correlaciona as principais atividades do projeto com os resultados esperados para a comunidade e as partes

interessadas. Considerar os resultados ambientais e sociais

- As principais Atividades são definidas como as ações-chave para permitir a realização dos objetivos do projeto.

 - Os Resultados a curto prazo (Outputs) são definidos como os principais resultados das ações, que devem ser pormenorizados e quantificados.

 - Os Resultados a longo prazo (Outcomes) são definidos como as mudanças (em termos de conhecimentos, atitudes, comportamentos e mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às ações do projeto.

Exemplo:

- Atividade 1| Atividade Principal: Instalar equipamento de energia limpa | Resultado a curto prazo: Escola alimentada por energia solar e 630 alunos com acesso a energia | Resultado a longo prazo: Aumentar o acesso dos alunos a uma melhor educação.

- Atividade 2) Atividade Principal: Formação em operação e manutenção (0&M) | Resultado a curto prazo: 5 membros da equipa formados) | Resultado a longo prazo: Aumento do conhecimento sobre operação e manutenção de sistemas solares.

	Atividades Principais	Resultados a curto prazo (outputs)	Resultados a longo prazo (outcomes)
Atividade 1	Adaptar os telhados da escola e as salas de aula	Escola Secundária Teste adaptada	Aumento do acesso dos estudantes a um ensino de melhor qualidade
Atividade 2	Instalação de energia limpa e acesso a equipamento de Internet	Escola Secundária Teste alimentada por energia solar e 630 alunos e funcionários com acesso a energia	Aumento do acesso dos estudantes a um ensino de melhor qualidade
Atividade 3	Formação do pessoal escolar sobre operação e manutenção do equipamento	5 membros do pessoal formados	Aumento do conhecimento sobre a operação e manutenção dos sistemas solares.
Atividade 4	Conceber workshops de TI	Construção de uma sala de informática	Aumentar o acesso dos estudantes e da comunidade à Internet
Atividade 5	Criar o Fundo de Manutenção	Criação do Fundo de Manutenção	Manutenção dos sistemas para as próximas décadas
Atividade 6			

Preencha o quadro que relaciona as principais atividades do projeto com os resultados esperados para a comunidade e partes interessadas. Considerar resultados ambientais e sociais.

- As atividades são definidas como as principais ações a para permitir o cumprimento dos objetivos do projeto.

 Os resultados a curto prazo (outputs) são definidos como os principais resultados imediatos das ações, que devem ser pormenorizados e quantificados.

- Os resultados a longo prazo (outcomes) são definidos como as mudanças (em termos de conhecimentos, atitudes, comportamentos e mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às acções do projeto.

Pode preencher até 10 atividades.



2.3. Orçamento

Pode ser solicitado à EDP um apoio financeiro entre 50.000 a 150.000 euros. Como referido, os candidatos devem garantir, no mínimo, um cofinanciamento de 25% (entidades sem fins lucrativos) ou 50% (entidades com fins lucrativos) do valor global do projeto.

Apenas para efeitos exemplificativos, caso o seu projeto seja selecionado para a fase de Candidatura, consulte o <u>formulário de orcamento</u> detalhado que será solicitado.

Rubricas Orçamentais	Custo Total (€)	Valor solicitado à EDP (€)
1. Despesas de Investimento/Materiais	€	€
(obras, equipamento de produção e outros materiais/equipamentos)	63000	41000
2. Despesas de Desenvolvimento/Serviços (RH,	€	€
deslocações, serviços externos, comunicação, formação, monitorização & avaliação, e outros custos)	27000	9000
Total (1+2)	90000	50000

Total Projeto: € 90000

Total solicitado à EDP. € 50000

Percentagem solicitada à EDP. 55 %

2.4. Parcerias potenciais

Enumerar as potenciais parcerias para a execução e/ou financiamento do projeto e descrever o seu papel no projeto. Se não tiver parceiros, escreva N.A. (não aplicável) na primeira linha e forneca as informações na caixa de texto que se seque à tabela

	Nome do Parceiro	Papel
Parceiro 1	Parceiro A2E	Esta é a agência nacional de educação e é fundamental para permitir a nossa intervenção. Também irão dar formação aos professores.
Parceiro 2	Escola Secundária Teste	Responsável pelo envolvimento de todas as partes interessadas na escola e na comunidade
Parceiro 3	Referência Solar A2E	Fornecer o equipamento e a formação em O&M.
Parceiro 4		
Parceiro 5		
Parceiro 6		
Se o seu p motivo	rojeto não necessitar de parceiros, apro	esente uma breve explicação do
n.a.		

SAVE & CONTINUE EDITING

NEXT

O orçamento simplificado do projeto divide-se em 1. Despesas de Investimento (relativas a materiais e equipamentos) e 2. Despesas de desenvolvimento (relacionadas com os serviços). Consultar o regulamento para verificar todos os custos elegíveis e não elegíveis.

A primeira linha e a primeira coluna já estão preenchidas. Preencha as informações nos restantes campos.

Em Custo total (€), deve ser indicado o valor total dessa rubrica orçamental. Em Valor solicitado à EDP, o montante Correspondente ao cofinanciamento da EDP.

O Total Projeto e o Total Solicitado à EDP são automaticamente calculados à medida que a tabela é preenchida.

Ao gravar o formulário, poderá aparecer uma mensagem de erro se o valor solicitado à EDP for superior a $150.000 \in$ ou inferior a $50.000 \in$.

Identificar as parcerias específicas para o financiamento e/ou a execução do projeto: Nome da organização e seu papel/objetivo da parceria).

Clique em "Next" (*pt: Seguinte*) para passar à Próxima página descrição geral do projeto ou em "Previous" (*pt: Anterior*) para ver/editar a página anterior.

A2E CSR Fund 2025/2026 | 7th Edition

PREVIOUS

Characters entered: 4 Min: Max: 1000



Descrição geral do projeto …	
Descrição geral do projeto	
3. Experiência e Responsabilidade da Organização	
3.1. Experiência do Promotor do Projeto (organização candidata) em projetos, ou soluções e/ou comunidades-alvo semelhantes	
Teste & Cia tem 15 anos de experiência e mais de 30 projectos semelhantes implementados, 5 dos quais no Malawi. A organização tem uma equipa de 10 pessoas, 3 das quais no Malawi (1 expatriado, 2 nacionais). Temos uma forte capacidade organizacional, assegurada pela forte experiência da nossa equipa de operações no cumprimento dos requisitos de diferentes doadores. Teste & Cia está integrada nas comunidades que serve e tem uma forte parceria institucional a nível regional e central, nomeadamente com os ministérios da Educação e da Energia.	Descrever a experiência da organização e as suas referências, incluindo a nível nacional.
Characters entered: 544 Min: Max: 1000	
Portfolio/Carteira de Projetos	
1. Capture .PNG	
1. Capture .PNG Website da organização	O website será automaticamente
1. Capture .PNG Website da organização www.efçlfeçk.com	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto.
Portfolio/Carteira de Projetos 1. Capture Website da organização Www.efçlfeçk.com A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP? Image: Sim	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto. Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode
Portfolio/Carteira de Projetos 1. Capture .PNG Website da organização www.efçlfeçk.com A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP? Sim Não	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto. Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode avançar para pergunta seguinte.
Portfolio/Carteira de Projetos 1. Capture .PNG .PNG Website da organização www.efçlfeçk.com A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP? Sim Não Clear Indique o nome do projeto apoiado e a edição em que foi selecionado. Explique em que é que este projeto é diferente.	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto. Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode avançar para pergunta seguinte.
Portfolio/Carteira de Projetos 1. Capture Website da organização www.efçtfeçk.com A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP? Sim Não Clear Indique o nome do projeto apoiado e a edição em que foi selecionado. Explique em que eque este projeto é diferente. Fomos apoiados na 2ª edição com o projeto "Solar para Saúde". Este projeto também no Malawi era focado no formecimento de energia solar para um hospital.	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto. Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode avançar para pergunta seguinte.
Portfolio/Carteira de Projetos 1. Capture .PNG Website da organização www.efçlfeçk.com A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP? Image: Sim Não Não Clear Indique o nome do projeto apoiado e a edição em que foi selecionado. Explique em que é que este projeto é diferente. Formos apoiados na 2ª edição com o projeto "Solar para Saúde". Este projeto também no Malawi era focado no formecimento de energia solar para um hospital.	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto. Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode avançar para pergunta seguinte.
Portfolio/Carteira de Projetos 1. Capture .PNG Website da organização www.efçlfeçk.com A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP? Sim Não O Não Clear Indique o nome do projeto apoiado e a edição em que foi selecionado. Explique em que eque este projeto é diferente. Fornos apoiados na 2ª edição com o projeto "Solar para Saúde". Este projeto também no Malawi era focado no fornecimento de energia solar para um hospital. 8.2. Tem algum parceiro de candidatura? Sim 	O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do promotor do projeto. Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode avançar para pergunta seguinte. Selecionar "Sim" ou "Não". Se "Sim", aparecerão os campos relacionados



. Nome da Organização	Parceiro A2E	O nome da organização será
8. Experiência em projetos, ou oluções e/ou comunidades-alvo emelhantes	A2E Partner é a agência nacional para a educ formação	cação e a
. Portfolio/Carteira de Projetos	www.teste.com/portfolio	
). Website da Organização	www.teste.com	
. A organização já foi apoiada nteriormente pelo Fundo A2E da	Não 🗸	Marque a caixa para adicionar um nov
DP? dicionar outro parceiro?	0	parceiro. Pode adicionar até 6 parceiro de projeto.
haracters entered: 61 ⁄in: Max: 1000		
I. Sustentabilidade		
A escola assumirá a propriedade	do programa.	
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor eo empregabilidade no futuro.	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para u	Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto.
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor eo empregabilidade no futuro. Characters entered: 523 Ain: Max: 1500	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para u	Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordand os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto.
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ed empregabilidade no futuro. haracters entered: 523 tin: Max: 1500 .2. Para que Objetivo(s) de Des	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para u envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade	Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordand os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. projeto? Selecionar até 5 (cinco) ODS que contribuam de forma direta e relevante para projeto.
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ed empregabilidade no futuro. haracters entered: 523 lin: Max: 1500 .2. Para que Objetivo(s) de Des ODS 1 - Erradicar a Pobreza	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para u envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade ODS 11 - Cidades e Comunidades	 Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. projeto? Selecionar até 5 (cinco) ODS que contribuam de forma direta e relevante para projeto.
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ec empregabilidade no futuro. haracters entered: 523 tin: Max: 1500 .2. Para que Objetivo(s) de Des ODS 1 - Erradicar a Pobreza ODS 2 - Erradicar a Fome ODS 3 - Saúde de Qualidade	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para u envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade ODS 11 - Cidades e Comunidades ODS 12 - Produção e Consumo su	 Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. projeto? sustentáveis
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ed empregabilidade no futuro. tharacters entered: 523 fin: Max: 1500 2. Para que Objetivo(s) de Des ODS 1 - Erradicar a Pobreza ODS 2 - Erradicar a Fome ODS 3 - Saúde de Qualidade ODS 4 - Educação de Qualidade	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para un envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade ODS 11 - Cidades e Comunidades ODS 12 - Produção e Consumo su ODS 13 - Ação Climática	Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. Projeto? Es Selecionar até 5 (cinco) ODS que contribuam de forma direta e relevante para projeto.
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ed empregabilidade no futuro. tharacters entered: 523 fin: Max: 1500 2. Para que Objetivo(s) de Des ODS 1 - Erradicar a Pobreza ODS 2 - Erradicar a Fome ODS 3 - Saúde de Qualidade ODS 4 - Educação de Qualidade	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para un envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade ODS 11 - Cidades e Comunidades ODS 12 - Produção e Consumo su ODS 13 - Ação Climática ODS 14 - Proteger a vida marinha	 Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. projeto? sustentáveis sustentáveis
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ed empregabilidade no futuro. tharacters entered: 523 fin: Max: 1500 2. Para que Objetivo(s) de Des ODS 1 - Erradicar a Pobreza ODS 2 - Erradicar a Fome ODS 3 - Saúde de Qualidade ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 5 - Igualdade de Género ODS 6 - Água potável e Saneamen	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para un envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade ODS 11 - Cidades e Comunidades ODS 12 - Produção e Consumo su ODS 13 - Ação Climática ODS 14 - Proteger a vida marinha nto ODS 15 - Proteger a vida terrestre	Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. Projeto? Es sustentáveis Istentáveis
A escola assumirá a propriedade A sustentabilidade técnica será a apoio do fornecedor em todas as Será criado um fundo de manute comunidade para o pagamento d telemóveis/celulares e acesso à l que terá acesso a uma melhor ed empregabilidade no futuro. Characters entered: 523 Ain: Max: 1500 2.2. Para que Objetivo(s) de Des ODS 1 - Erradicar a Pobreza ODS 2 - Erradicar a Fome ODS 3 - Saúde de Qualidade ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 5 - Igualdade de Género ODS 6 - Água potável e Saneamen ODS 7 - Energias Renováveis Ace	do programa. ssegurada através da formação do pessoal em O ações corretivas necessárias. nção, gerido pela escola, e serão cobradas taxas e carregamento de nternet. A comunidade beneficiará com o projeto, lucação, aumentando também o potencial para un envolvimento Sustentável (ODS) contribui o ODS 10 - Reduzir as Desigualdade ODS 11 - Cidades e Comunidades ODS 12 - Produção e Consumo su ODS 13 - Ação Climática ODS 14 - Proteger a vida marinha nto ODS 15 - Proteger a vida terrestre ssíveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituição	Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto. projeto? es sustentáveis stentáveis



Em anexo ao formulário de candidatura encontra-se: Brochura de projectos A2E Teste & Cia. Podem também ver o vídeo de um projeto semelhante no google, no seguinte link www	informação relevante relacionada co projeto ou a organização.
haracters entered: 176 /in: Max: 1000	
PREVIOUS SAVE & CONTINUE EDITING MARK AS COMPLETE	Selecione "Mark as Complete" <i>(pt: Marcar como concluído)</i> se tiver terminado.

D. Declaração do Candidato

Esta secção refere-se à declaração do Promotor do Projeto de conformidade com as políticas da EDP e com o Regulamento do Fundo A2E.

🔵 🖹 Declaração do candi	dato		
Declaração do cano	lidato		
Formulário de Declaração do Candidato de alinhamento com o <u>Código de Ética</u> e <u>Política de</u> <u>Integridade</u> da EDP			Ambos os documentos estão disponíveis no link, se clicar.
<u>Declaração do Candi</u>	dato		
Nome da entidade candidata	I Contraction of the second		
Teste & Cia			
Endereço			As informações serão automaticamente
Linha de Endereço 1	Rua do Teste, 23		constantes nos campos da Informação do Promotor de Projeto.
Linha de Endereço 2			
Cidade	Teste		
Estado/Província/Região	Teste		
Código Postal	9000		
País	💙		



Conhecemos e aceitamos o Código de Ética e a Política de Integridade da EDP	Leia atentamente todas as perguntas e selecione "Sim" ou "Não" nas listas.
Conhecemos os objectivos e compromissos de sustentabilidade da EDP e a nossa proposta está alinhada com os mesmos Sim V	
Lemos e compreendemos o Regulamento do Fundo A2E e autorizamos a recolha e o tratamento de dados pessoais Sim V	
Confirmamos que não temos dívidas fiscais ao Estado ou contribuições em atraso com a Segurança Social	
Sim 🗸	
Confirmamos que não fomos condenados nos últimos dois anos por questões éticas, direitos humanos ou laborais	
Confirmamos que a nossa reputação não está sob escrutínio	
Confirmamos que não temos conflitos de interesses com o Grupo EDP Sim 🗸	
Confirmamos que não adoptamos quaisquer práticas partidárias, religiosas, sectárias ou discriminatórias	
A nossa situação financeira e adequada as exigencias da proposta Sim V	
A nossa organização está em condições de implementar corretamente a proposta Sim 🗸	
Se a nossa proposta for aprovada:	
Comprometemo-nos a medir e comprovar a execução da proposta de acordo com Sim 💙	
Entendemos que o apoio da EDP depende do cumprimento dos objetivos acordados	
SAVE & CONTINUE EDITING MARK AS COMPLETE	Selecione "Mark as Complete" <i>(pt: Marcar como concluído)</i> se tiver terminado.



E. Documentação Complementar

Esta secção facultativa refere-se a todas as informações complementares relevantes para a análise do projeto.

Documentação Complementar	
Task instructions <u>Hide</u> Ex. Estudos, Especificações Técnicas, Orçamentos, Mapas de Quantidades, Certificados de acreditação (no caso de entidades declaradas de utilidade pública), Documentos comprovativos de experiência em colaboração com outras entidades ou certificados de adesão a redes e plataformas, etc.	Se necessário, clique em "Attach File" (<i>pt: Anexar ficheiro</i>) e/ou "Link to Video" (<i>pt: Ligação para vídeo</i>) para acrescentar informações adicionais relevantes.
ATTACH FILE LINK TO VIDEO	Solociopo "Mark as Completo" (pt
MARK AS COMPLETE	Marcar como concluído) se tiver terminado.

F. Como teve conhecimento do Fundo A2E?

Esta secção facultativa destina-se a fornecer informações estatísticas sobre a forma como as organizações tomaram conhecimento do Programa.

Como teve conhecimento do Fundo A2E?		
Como teve conhecimento do Fundo A2E? Website da EDP Email/convite A2E da EDP LinkedIn Media	Saving draft	Se aplicável, selecionar uma opção da lista.
Newsletters Other SAVE & CONTINUE EDITING MARK AS COMPLETE		Selecione "Mark as Complete" <i>(pt: Marcar como concluído)</i> se tiver terminado.



4. Submeter a Candidatura Simplificada

Depois de preencher o formulário de candidatura, pode rever o formulário clicando em "Review" antes de optar por submeter em "Submit". Também pode pré-visualizar em Preview ou descarregar o documento clicando nos 3 pontos do canto direito.



Depois de clicar em "Submit" (*pt: Submeter*), aparecerá uma mensagem de validação. Em seguida, será redirecionado para uma página de confirmação e será enviado um e-mail para o contato utilizado no registo.

× Submit application	Application Submitted! Caro candidato,	@edp
Please confirm submission of your application. If you wish to take a look at the application before submitting, please Review it.	Gostaríamos de confirmar que recebemos a sua candidatura. Obrigado por submeter o seu projeto. Com os melhores cumprimentos, Equipa A2E Go to My Applications	Caro/ε João Silva Informamos que a sua candidatura Candidatura Fictícia foi submetida para Fundo A2E - 7º Edição (PT) a 3 Apr 2025 17:50 (WEST) Obrigado,
CANCEL REVIEW SUBMIT	View more Programs	Equipa A2E

O estado candidatura será alterado para "Under Review" (*pt: Em análise*). Quando a revisão da análise estiver concluída, será enviada uma mensagem de correio eletrónico.



5. Candidatura Detalhada

Pode aceder à Candidatura Detalhada completa se a Candidatura Simplificada for selecionada para a fase seguinte. Tenha em atenção que a maioria dos campos de texto da candidatura simplificada será automaticamente carregada no novo formulário, embora a formatação de alguns textos possa estar diferente. Campos como listas, tabelas e anexos devem ser preenchidos/carregados novamente.

O Portal de Candidaturas mostra as diferentes secções da candidatura e o seu estado.

0 of 10 required tasks complete Last edited: 3 Apr 2025 17:59 (WEST)	Fundo A2E - 7º Edição (PT) Image: Candidatura Fictícia ID: 000000002 ID: 000000002	<u>/iew</u> •••
REVIEW SUBMIT Deadline: 7 Aug 2025 11:00 (WEST)	APPLICATION ACTIVITY Your tasks	
	Disclaimer	>
Marta Louro (Owner)	📄 🖹 Informação do Promotor do Projeto	>
	📄 🖹 Descrição geral do projeto	>
Add collaborator	☐ Beneficiários e Atividades	>
	Der Parcerias	>
	Diabilidade do Projeto	>
	📄 🖹 Orçamento	>
	🕒 🖹 Sustentabilidade do Projeto	>
	Declaração do candidato	>
	Relatório Anual (Financeiro e/ou Atividades)	>
	Documentação Complementar (optional)	>

À medida que for avançando, as tarefas terão uma marca de estado.

1 of 10 required tasks complete Last edited: 24 Mar 2025 18:20 (WET)	A2E CSR Fund - 7th Edition 2 Trial & Co. ID: 000000004	⊘ <u>Preview</u> …	,
REVIEW SUBMIT Deadline: 7 Aug 2025 11:00 (WEST)	Your tasks		
FA	Completed on: 24 Mar 2025 18:17 (WET) Project Promoter Info Last edited: 24 Mar 2025 18:20 (WET)		>
Add collaborator	Project Overview Beneficiaries and Activities		> >

As diferentes tarefas podem ser concluídas em qualquer ordem e o utilizador pode gravar o seu trabalho, terminar a sessão e regressar noutra altura para continuar a trabalhar na candidatura.



A. Disclaimer

Leia atentamente as informações contidas nesta secção e, se o conteúdo for compreendido, assinale a caixa "Confirmo" e selecione "Save & Continue Editing" (*pt: Gravar e continuar a editar*)" ou "Mark as Complete" (*pt: Marcar como concluído*).





B. Informação do Promotor do Projeto

Esta secção refere-se à informação sobre o promotor do projeto e as suas referências profissionais.

🔵 🖻 Informação do Promoto	or do Projeto ***	
Informação do Promo	otor do Projeto	Note que a maioria dos campos previamente preenchidos aparecerá nas
<u>1. Detalhes da Organiz</u>	ação	caixas de resposta com o mesmo texto anteriormente submetido. Estes dados podem ser alterados.
1.1. Nome da Organização		
EDP Renováveis		
1.2. Missão		
Teste & Cia foi criada para pron comunidades de todo o mundo.	nover a universalização do acesso à energia em	
1.3 Endereço/Morada Permane	ente	Breve descrição da organização.
Linha de endereço 1	Rua do Teste, 23	
Linha de endereço 2 (opcional)		
Cidade	Teste	
Estado/Província/Região	Portugal	
País	Portugal V	
Código Postal (se aplicável)	9000	
1.4. País de Registo		
Portugal V	1	
1.5. Número de Registo		
500500500		Número de registo da organização.
1.6. Data de Registo		
As organizações devem ter pelo menos 2 anos de	a acistificcia	Data de registo. Note que só serão
		elegíveis as organizações com mais de 2 anos de existência.
Sem fins lucrativos V		
1.8 Certificado de Registo		Selecionar "Sem fins lucrativos" ou "Com fins lucrativos".
1. Capture	.PNG	
1 Upload another file		
1.9 Número de Identificação 5	ficnal	
TIN/NUIT/VAT/NIF/DPF	1200	Número fiscal internacional(VAT/NUIT/
500500500		TIN/CPF/NIF). Se for o mesmo que o número de registo, repetir.



1.10. Número de Empregados			
10			
1 11 E mail			
I.II. E-mail			
info@a2eteste.com			
1.12. Website			
www.efçlfeçk.com			
2. Coordenador de Proi	ato		
<u>z. coordenador de Froj</u>		O coo	rdenador do proieto será o ponto
		focal o	da organização com a EDP.
2.1. Nome	João Silva		
2.2. Titulo/Posição profissional	Diretor de Operações		
2.3. E-mail	joão.silva@a2eteste.co	la stain	
2.4. Telefone/Celular	0000999999999999	(por ex	o codigo de marcação internacional «emplo, 009).
3. Informação Financei	<u>a</u>		
3.1. Fontes de rendimento			
Subvenções, receitas		Descre import subsic	eva as fontes de rendimento mais tantes da organização (por exemplo, Jios, vendas, etc.).
3.2. Resultados financeiros em	2024 (€)		
250000		Result	ado líquido do período.
3.3. Resultados financeiros em	2023 (€)		
230000		Result	ado líquido do período.
o () hadibaara da araaniaa ii a ii a	and the form D		
3.4. Auditores da organização (s	e aplicavel)		
Auditores Teste			
SAVE	& CONTINUE EDITING NEXT	Clique passa do pro	e em "Next" (pt: Seguinte) para r à próxima página das informações motor do projeto.



🕒 🖹 Informação do Promotor	do Projeto		
Informação do Promo	tor do Projeto	aft saved 🗇	Note que as referências profissionais devem ser diferentes dos parceiros de projeto.
4. Referências profissio	nais		
As referèncias profissionais devem ser diferentes d posterior de due diligence.	os parceiros de projeto. As organizações indicadas poderão ser contact.	adas numa fase	
Referência 1			
4.1. Nome da Organização	A2E Referência 1		
4.2. Missão	A2E Reference é uma ONG dedicada a progra educação em todo o mundo	imas de	Breve descrição da organização.
4.3. Endereço Permenente	Rua Teste, 67 Cidade Test	•	
4.4. País de Registo	United Kingdom		
4.5. Natureza da relação	Financiador •		Selecione na lista a opção que melhor se adequa à natureza da relação.
4.6. Descrição da relação	A2E Referência 1 financiou os nossos projecto Africa	is em	
4.7. Nome da pessoa de contacto	James Wells		
4.8. Título Profissional/Posição	Diretor de Parcerias		
4.9. Email	jwells@a2ereference.co		
4.10. Telefone/Celular	099999999999999		Incluir o código de marcação internacional (por exemplo 009).
4.11. Website da Organização	www.teste.com		
Referência 2			
4.1. Nome da Organização	Referência Solar		
4.2. Missão	Referência Solar distribui produtos solares	1	Breve descrição da organização.
4.3. Endereço Permenente	Rua Teste, 67 Cidade Teste	4	
4.4. País de Registo	Germany 🗸		
4.5. Natureza da relação	Fornecedor V		Selecione na lista a opção que melhor se adequa à natureza da relação.
4.6. Descrição da relação	Temos vindo a trabalhar com a Referência Sol vários projectos de energia solar em África.	ar em	
4.7. Nome da pessoa de contacto	Jack Solar		
4.8. Título Profissional/Posição	Diretor Comercial		



4.9. Email 4.10. Telefone/Celular	jack.solar@a2esolarref		Incluir o código de marcação internacional (por exemplo 009).
4.11. Website da Organização	www.teste.com		
PREVIOUS SAVE	& CONTINUE EDITING MARK A	COMPLETE	Selecione "Mark as Complete" (pt: Marco
			<i>como concluido)</i> se tiver terminado.
Project Promoter Info Completed 12 Apr 2023 18:4	9 (WEST)		Antes de submeter a candidatura, é
Project Promoter Info Completed 12 Apr 2023 18:44 Project Promoter Info 1. Organization details	9 (WEST)	 Download Reset Edit	Antes de submeter a candidatura, é possível editar em qualquermomento, clicando nos 3 pontos no canto direito e selecionando "Edit" (<i>pt: Editar</i>). Também pode fazer o "Download" desta secção d candidatura ou retirar/limpar toda a
Project Promoter Info Completed 12 Apr 2023 18:44 Project Promoter Info 1. Organization details 1.1. Name of the Organization	9 (WEST)	 Download Reset Edit	Antes de submeter a candidatura, é possível editar em qualquermomento, clicando nos 3 pontos no canto direito e selecionando "Edit" (<i>pt: Editar</i>). Também pode fazer o "Download" desta secção d candidatura ou retirar/limpar toda a informação introduzida se clicar no "Reset" (<i>pt: Repor</i>).

C. Descrição geral do Projeto

Esta secção refere-se à descrição do projeto proposto.

🔵 🖹 Descrição geral do projeto		Note que a maioria dos campos previgmente preenchidos aparecerá pas
Descrição geral do Projeto	✓ Draft saved ∰	caixas de resposta com o mesmo texto anteriormente submetido. Estes dados podem ser alterados.
1. Descrição do Projeto		
1.1. Título do projeto		Resumir em uma (1) frase o objetivo
1.2. Objetivo do projeto Resumir em uma (1) frase o objetivo principal do projeto		principal ao projeto.
O sistema solar fotovoltaico, através da eletrificação da escola dos jovens à educação.	, permitirá um melhor acesso	
Characters entered: 115 Min: 1 Max: 500		
1.3. País de Implementação Malawi 🗸		Selecione na lista o país onde o projeto se realizado.



1.4. Localização do Projeto Coordenadas geográficas Especificar a localização do local do projeto, por exemplo: Região / Coordenadas GPS ou link de Google Maps	Especificar a localização do local do
Distrito / Cidade / Endereço https://maps.app.goo.gl/YHT7ESmfavxQAJ Cig	cidade / endereço) e as suas coordenadas (ou, em alternativa, a hiperligação para o Google Maps).
1.5. Duração (nº de meses) 0 prazo de execução de cada projeto não pode exceder 12 meses + até 3 meses de preparação (entre Outubro de 2025 e Dezembro de 2026) 10	Indicar o número de meses. A execução do projeto deve durar, no máximo, 1 ano e se aplicável mais 3 meses de preparação. Considerar o período de Outubro 2025 a Dezembro de 2026.
1.6. Data prevista para o início da execução A data de início não pode ser anterior à assinatura do Acordo de Colaboração, exceto nos casos previstos no Regulamento 06 Oct 2025	Note que a data de início não pode ser anterior à assinatura do Protocolo de Colaboração, exceto nos casos previstos no Regulamento.
1.7. Data prevista para o fim da execução 06 Aug 2025 1.8. Website do projeto (se aplicável) SAVE & CONTINUE EDITING NEXT	Clique em "Next" <i>(pt: Seguinte)</i> para passar à próxima página da descrição do projeto.
Descrição geral do Projeto	
2.1. Área de atividade do Projeto	
Energia & Educação 🗸	Selecione a categoria principal na lista.
2.2. Explicação do problema identificado	
Descrever a(s) necessidade(s) ou desafio(s) enfrentados pela(s) comunidade(s) beneficiada(s) com a implementação do projeto.	
No Malawi, um dos países mais pobres do mundo (172.º lugar entre 189 países no IDH das Nações Unidas de 2018), com 50% da população a viver abaixo do limiar de pobreza, apenas 38% da população se matricula no ensino secundário. Esta situação afeta especialmente as raparigas adolescentes, que se encontram numa fase muito vulnerável e enfrentam os desafios associados à adolescência, bem como as percepções das comunidades sobre o seu papel na sociedade. A falta de educação é uma barreira para o futuro emprego qualificado. A Escola Secundária de Julgamento não tem eletricidade e faltam condições para proporcionar formação profissional, como informática ou outras actividades de formação que permitam o desenvolvimento da comunidade.	Descrever a necessidade ou o problema que está a ser resolvido com a execução do projeto.
Characters entered: 741 Min: Max: 1000	



2.3. Descrição do projeto	
dicar objetivamente alsi Solução(ões) para o(s) problema(s) identificado(s), incluindo a tecnologia e o modelo de negocio, e o seu alinhamento com as	
recruza se imanuamento ua curr, reina en conta as seguintes questos.	
Como é que o projeto promove a participação atual e futura dos beneficiários (e de outras partes interessadas)?	
Como é que o apoio da EDP contribui para ampliar o impacto social do projeto?	
-	
O projeto "Solar para a educação de jovens" visa reforçar as capacidades de uma nova geração de líderes no Malawi. O projeto permitirá o fornecimento completo de energia limpa e fiável à Escola Secundária Teste, através da instalação de um sistema solar fotovoltaico + baterias para servir toda a infraestrutura. O projeto incluirá também a construção de uma sala de informática equipada com 20 computadores, de modo a servir as necessidades de formação dos alunos e também da comunidade. setr/>As necessidades da comunidade serão avaliadas durante um estudo no terreno; o sistema solar irá permitir também o carregamento de telemóveis/celulares através do pagamento de uma taxa que será utilizada 	Indicar objetivamente a(s) Solução(ões) para o (s) problema(s) identificado(s), incluindo a tecnologia e o modelo de negócio, e a relação com as diretrizes de financiamento da EDP.
haracters entered: 922	
/in: Max: 4000	
4. Solução Tecnica	
. Fonte de Energia	
✓ Solar	Selecionar a principal fonte de energia o
Hídrica	utilizar no projeto.
Eólica	
Biomassa	
□ Híbrido,	
specifique	
- Outra,	
3. Tipo de Solução	
Sistemas para Infraestrutura Pública e Privada	Selecionar todas as tecnologias a utilizo no âmbito do projeto.
Sistemae Solaree Domésticoe/Solar Home Systeme (SHS)	
Sistema solucia bolicatioos/solar nonic systema (si is)	
Mini-Rede/Mini-Grid (MG)	
Rede Interconectada/Mesh-Grid (peer-to-peer SHS)	
Armazenamento a frio/Cold Storage	
Bombagem de água	
U Dessannização	
Mobilidade Elétrica/E-Mobility	
Aluguer de baterias/Estações de carregamento	
Fogões eficientes/Cookstoves	
Uutro,	
specinque	
	1



C. Potência Instalada (kW) 30	D. Armazenamento/Storage Sim 🗸 Capacidade da Bateria (kWh) 50		Se for selecionado "Sim", o campo "Capacidade da bateria" aparecerá automaticamente.
E. Descrição da solução técnica Descrever a tecnologia proposta para o projeto (por exemplo armazenamento (BicAh) num modelo PAYGO) Instalação de um sistema solar fotovolti composto por X painéis de X W do forn	, instalação de um sistema solar fotovoltaico (30kWp) incluindo aico (30kWp) incluindo armazenamento (8kAh ecedor X. o sistema irá alimentar 4 salas), de	Descrever a tecnologia proposta para
aula, mais o laboratório de informática o Characters entered: 254 Min: Max: 1500 F. Fichas Técnicas/Design 1. Capture .PNG	um pequeno sistema de bombeamento de á	ua.	projeto.
⊥ Upload another file PREVIOUS SAVE & CONT	INUE EDITING MARK AS COMPLETE		Selecione "Mark as Complete" (<i>pt: Marcar</i> <i>como concluído</i>) se tiver terminado.

D. Beneficiários e Atividades

Esta secção refere-se à descrição do grupo-alvo, das principais actividades e resultados esperados do projeto.

Beneficiários e Atividades		
Beneficiários e Atividades		
3. Beneficiários		
3.1. Grupo de Beneficiários		
 Estudantes (e respetivas famílias), professores e/ou pessoal escolar 		Selecionar o grupo de beneficiários d
Profissionais de saúde e/ou pacientes		projeto. Selecionar tudo o que for
 Comunidades em situação de pobreza energética 		aplicavel.
 Proprietários de negócios, empreendedores e/ou pessoas desempregadas 		
Agricultores, pescadores e outros trabalhadores do setor agrícola ou das pescas		
Populações vulneráveis (imigrantes.		
refugiados, pessoas com deficiência, mulheres, reclusos, pessoas com dependências, etc	:.)	
especifique		



Número	Tipo de população
630	Estudantes e pessoal
1000	Jovens e Comunidade
esentados e descrever de omo a forma de envolvim cundária Teste, 30 professon itos na escola mais o resto o	e que forma os beneficiários ento no processo. es e funcionários. Cerca de da comunidade de cerca de
eol	Número 630 1000 sentados e descrever de mo a forma de envolvim indária Teste, 30 professor los na escola mais o resto





mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às ações do projeto. (ex.: aumento da capacidade empresarial; aumento da capacidade de resposta dos serviços; aumento da frequência escolar, etc.)

- O período das atividades deve ser entre Outubro de 2025 e Dezembro de 2026.

açã 🔶	Os equipament os instalados 90% das horas de trabalho 80% do	Escola Secundária Teste funcional Aumento do acesso dos estudantes a	outubro 2025 - fevereiro 2026 março 2026
ação	90% das horas de trabalho 80% do	Aumento do acesso dos estudantes a	março 2026
açã 🌲	80% do 🔺	Aumento	outubro 2025
bal //	operacional	dos v conheciment	- março 2026
eber shops //	Construçã de uma sala de informática	Aumento do acesso dos estudantes e	março 2026 - junho 2026
o o de itenção 🦯	Criação do Fundo de Manutenção	Manutenção dos sistemas	março 2026 - agosto 2026
	5 sessões realizadas	Comunidade sensibilizada para os bonofícios	outubro 2025 - agosto 2026
•	ŏes ▲ ▼ vim	Šes ♦ 5 sessões vim	Ses ↓ 5 sessões realizadas Comunidade ↓ sensibilizada ↓ para os benefícies

Preencha o quadro que relaciona as principais atividades do projeto com os resultados esperados para a comunidade e partes interessadas. Considerar resultados ambientais e sociais.

- As atividades são definidas como as principais ações a para permitir o cumprimento dos objetivos do projeto.

 Os resultados a curto prazo (outputs) são definidos como os principais resultados imediatos das ações, que devem ser pormenorizados e quantificados.

- Os resultados a longo prazo (outcomes) são definidos como as mudanças (em termos de conhecimentos, atitudes, comportamentos e mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às acções do projeto.

- O calendário das atividades deve estar compreendido entre outubro de 2025 e dezembro de 2026.

Pode preencher até 10 atividades.



	Tipo de unidades intervencionadas		Número
1	Escola	1	li.
2	Salas de aula	5	
3			
			[i
4			li li
5			li
5			le

To Energy

4.3. Como será feita a monitorização & avaliação (M&E) do projeto?

Descreva sucintamente o(s) procedimento(s) para monitorizar e medir as alterações resultantes das actividades.

Será concebido um plano de monitorização e avaliação para monitorizar os objetivos e os resultados dos indicadores específicos projeto. A informação será recolhida nas fases inicial (baseline) base e final. Este plano terá igualmente em conta a medição do impacto e o desenvolvimento das competências informáticas dos diferentes grupos de beneficiários. Serão elaborados relatórios periódicos.

Characters entered: 393				
Min: 0 Max: 600				

PREVIOUS

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Preencher o quadro seguinte. Caracterizar quantitativamente as unidades intervencionadas da população alvo (ex: Nº de agregados familiares que não têm acesso a energia, nº de hospitais, nº de escolas, nº de casas, nº de aldeias, etc.).

Pode preencher até 8 tipos diferentes de unidades intervencionadas.

Descrever sucintamente o(s) procedimento(s) de monitorização e medição de impacto resultados obtidos.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

ou em "Previous" *(pt: Anterior)* para ver/editar a página anterior.



E. Parcerias

Esta secção refere-se à informação sobre os parceiros do projeto.





Parceiro 1		Estes campos serão automaticamente preenchidos com as informações introduzidas na Candidatura
A. Nome da Organização	Parceiro A2E	Simplificada. Pode ser alterado.
B. Missão	A2E Partner é a agência nacional para a educação e a formação	
C. Endereço/Morada permanente	Rua de Teste, 23 Cidade Teste	
D. País de Registo	Malawi 🗸	
E. Tipo de Organização	Sem fins lucrativos 🗸	
F. Nome da pessoa de contato	Jane Williams	
G. Posição/ Título Profissional	Diretor de Operações	
H. Email	jane.williams@a2epartr	
E. Telefone/Celular	0000999999999	
J. Website da Organização	www.teste.com	
K. Papel do Parceiro no projeto	O parceiro será responsável pela formação dos professores	
L. Experiência em projectos, soluções ou comunidades similares	A2E Partner é a agência nacional para a educação e a formação	
M. Portfolio/Carteira de Projetos	www.teste.com/portfolic	
N. A parceria irá ser formalizado por um Protocolo ou Contrato?	Sim 🗸	
O. A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP2	Não 🗸	
Adicionar outro parceiro?	0	parceiro. Pode adicionar até 6 parceiros
Characters entered: 61 Min: Max: 1000		
5.3. Acordos de Parceria (Se apli	cável)	
🛧 Upload a file		
SAVE & CONTIN	UE EDITING MARK AS COMPLETE	Selecione "Mark as Complete" <i>(pt: Marcar como concluído)</i> se tiver terminado.



F. Viabilidade do Projeto

Esta secção descreve o processo de licenciamento, os riscos e a equipa de projeto.

📄 🖹 Viabilidade do Projeto			
Viabilidade do Projeto	(0%	_	
<u>6. Gestão de projetos e</u>	experiência		Descrever a(s) licença(s) necessária(s) para a execução do projeto e outras observações, como o estado e a
6.1. Processo de licenciamento	(se aplicável)		entidade emissora (ex: licença ambiental do Ministério do Ambiente, etc.).
Descrever a licença necessária para a implementaç licença ambiental do Ministério do Ambiente, 2-3 m	ão do projeto e outras observações, como a entidade emissora e o tempo estimado (ex: eses por lei para emitir a licença, etc.).		
Licença #1			
Nome da licença	Licença de Energia		
Estado	Pendente		
Prazo previsto para a obtenção da licença	1 mês		
Nome da entidade licenciadora	Regulador da Energia		
Tipo de Entidade	Nacional V		Marque a caixa para adicionar uma nova licença. Pode adicionar até 3.
			Clique em "Next" (<i>pt: Seguinte</i>) para
SAVE	& CONTINUE EDITING NEXT		passar à pàgina seguinte da viabilidade do projeto.
🕒 🖹 Viabilidade do Projeto			
Viabilidade do Projeto	(33%		
6.2. Gestão de Riscos			
Descrever o tipo de risco que pode afetar a execuçã mitigação	o do projeto (por exemplo, político, económico, tecnológico, outros) e as medidas de		Identificar os principais riscos que podem afetar o projeto (ex: políticos,
Risco #1			sociais, ambientais, tecnológicos, financeiros, etc.).
Tipo de Risco	Tecnológico 🗸		
Descrição do Risco	Os painéis solares são roubados		
Nível	Médio 🗸		
Medida(s) de Mitigação	Ao negociar a instalação, incluir a instalação de equipamento anti-roubo		Marque a caixa para adicionar um novo
Adicionar outro?			
PREVIOUS	SAVE & CONTINUE EDITING NEXT		Clique em "Next" (<i>pt: Seguinte</i>) para passar à página seguinte da viabilidade do projeto ou em "Previous" (<i>pt: Anterior</i>) caso pretenda ver/editar a página anterior.



● I Viabilidade do Projeto							
Viabilidade do Projeto	(66%						
6.3. Equipa de Projeto			ldentificar todos os membros da equipa para a execução do projeto e o respetivo				
6.3.1. Perfil dos membros da equ	ipa de projeto		papel.				
Membro do projeto #1							
Nome	João Silva						
Organização	Teste & Cia						
Área de especialização	Gestão de Projetos						
Papel no projeto/Tarefas principais	Coordenador do projeto - supervisionar as oper assegurar a informação a todas as partes inter	rações e essadas					
Experiência relevante para o projeto e/ou referências a nível nacional	10 anos de experiência na coordenação de pro de trabalho no Malawi nos últimos 5 anos	jectos e					
Adicionar outro			Marque a caixa para adicionar um novo membro da equipa de projeto. Pode				
Characters entered: 93 Min: Max: 400			adicionar até 10.				
6.3.2 CVs da Equipa de Projeto			Os CVs da equipa são recomendados mas opcionais nesta fase. Serão				
Opcional mas recomendado para o Líder de Projeto		solicitados se o seu projeto passar à fase seguinte.					
1 Upload a file							
6.4. Experiência e Responsabilida	ade do Promotor do Projeto (Organização)						
6.4.1. Experiência em projectos,	soluções e/ou comunidades-alvo semelhante	es					
Teste & Cia tem 15 anos de exper implementados, 5 dos quais no Ma das quais no Malawi (1 expatriado organizacional, assegurada pela fo cumprimento dos requisitos de difo comunidades que serve e tem um nomeadamente com os ministério	as, 3 b Iral,	Descrever a experiência da sua organização e as suas referências, incluindo a nível nacional. Este campo será automaticamente preenchido com as informações introduzidas na Canddatura Simplificada. Pode ser alterado.					
Characters entered: 544 Min: 0 Max: 1000							
6.4.2. Descrever a capacidade do promotor do projeto (financeira e técnica) para executar o projeto							
Para além da nossa sólida experié Referência A2E Solar tem uma ex solares; tem as ligações necessár estrutura segura e eficiente. Pode e reparação do equipamento, se n para todas as componentes do pro cofinanciamento do projeto será fe do projeto e dos doadores.	na enção ompra eiros	Descrever a capacidade do promotor do projeto (financeira e técnica).					
Characters entered: 606 Min: 0 Max: 1000							



Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode passar à pergunta seguinte.
Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", abrir-se- á uma caixa de texto. Se "Não", pode terminar esta secção.
Selecione "Mark as Complete" (<i>pt:</i> <i>Marcar como concluído</i>) se tiver terminado, ou em "Previous" (<i>pt:</i> <i>Anterior</i>) para ver/editar a página anterior.



G. Orçamento

Esta secção refere-se ao orçamento detalhado para a execução do projeto.

🔵 🖹 Orçamen	ito					
Orçamento lota: Pode ser solicitado um um cofinanciamento de 25%	n apoio financeiro à ED , (entidades sem fins lu	P entre 50.000 a 150.0 icrativos) ou 50% (entic	00 euros. Como referid dades com fins lucrativ	o, os candidatos deven os) do valor global do p	Draft saved 📾 1 garantir, no mínimo, projeto.	O orçamento detalhado do projeto en 1. Despesas de investimento (relativas materiais, equipamentos) 2. Despesas de desenvolvimento (relacionadas com serviços). Consultar o regulamento para verifico todos os custos elegíveis e não elegív
Drçamento d	etalhado d	l <u>o projeto</u> Iateriais)				A primeira linha e a primeira coluna jć
Rubricas Orçamentais	Descrição da Rubrica/Item	Custo Total (€)	Valor solicitado à EDP (€)	Valor não coberto pela EDP (€)	Entidade financiadora do valor não coberto pela EDP	estão preenchidas. Preencha as informações nos restantes campos. Na descrição da rubrica/item, descre os equipamentos e/ou actividades a considerar na respectiva rubrica orçamental
Obras (Construção, reabilitação e melhoria de instalações)	Adap tação da escol	3000	1000	2000	Promot or do Projeto	Em Custo Total (€), deve ser indicado valor total rubrica orçamental. O valor deve ser igual à soma dos dois campo seguintes (Valor solicitado à EDP e Vo
Equipamento de produção/geração, distribuição e elétrico	(30k w) + • bater ias	50000	32000	18000	Proj eto; Refe ▼ rênci ∅	não coberto pela EDP). Em Entidade financiadora, identificar quem cofinancia a rubrica orçamento para além da EDP.
Equipamentos específicos (TI, telecomunicações e/ou equipamentos específicos necessários para o desenvolvimento da atividade)	20 comput adores	10000	8000	2000	Parceir o A2E	
Outros equipamentos (detalhar o tipo de equipamento)						A linha Subtotal 1 é automaticamente preenchida à medida que são introduzidos os bvalores na tabela .
		63000	41000	22000		Certifique-se de que a soma é exacto



2. Despesas de Desenvolvimento (Serviços)

*Não elegível para cofinanciamento da EDP

Rubricas Orçamentais	Descrição da Rubrica/Item	Custo Total (€)	Valor solicitado à EDP (€)	Valor não coberto pela EDP (€)	Entidade financiadora do valor não coberto pela EDP
Recursos humanos (pessoal do Promotor do Projeto ligado ao desenvolvimento das atividades)	50% Diret or de Droi	10000	3000	7000	Promot or do projeto;
Despesas de deslocação, alojamento e representação	1 ≜ viag ↓ em	5000	0	5000	Pro mot or
Serviços externos (aquisição de serviços, incluindo peritos, consultores e outros serviços essenciais ao projeto)					
Despesas de formação e material didático	Wor ksho v ps e	5000	4000	1000	Pro mot or
Promoção do projeto (atividades de envolvimento comunitário, comunicação, divulgação)	Inau gura ção	2500	1500	1000	Promot or do projeto;
Monitorização e Avaliação	Activida des de M&A	1000	500	500	Parceir o A2E
*Custos de escritório (aluguer, consumíveis, combustível e comunicações)	10% dos v cust	1000	0	1000	Promot or do projeto;
Outras despesas (Identificar e detalhar por tipo de despesa na descrição)	Mont ente inicia	2500	0	2500	Doa dore s
Sub Total 2		27000	9000	18000	

Total (1 + 2): €90000

Valor solicitado à EDP. €50000

Percentagem solicitada à EDP. 55%

O Total e a Percentagem solicitados à EDP são calculados automaticamente, no entanto a página deve ser gravada primeiro para mostrar os números

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

A primeira linha e a primeira coluna já estão preenchidas. Preencha as informações nos restantes campos.

Na descrição da rubrica/item, descrever os serviços e/ou actividades a ter em conta no respetivo número orçamental.

Em Custo Total (€), deve ser indicado o valor total rubrica orçamental. O valor deve ser igual à soma dos dois campos seguintes (Valor solicitado à EDP e Valor não coberto pela EDP).

Em Entidade financiadora, identificar quem co-financiará a rubrica orçamental para além da EDP.

Apesar de serem aceites como custos do projeto, a rubrica orçamental destacada a amarelo, Custos de Escritório, não é elegível para cofinanciamento da EDP. O valor deve ser 0 no montante solicitado à EDP.

A linha Subtotal 2 é preenchida automaticamente à medida que os dados são introduzidos na tabela . Certifique-se de que a soma é exacta.

O Total (1+ 2) é automaticamente preenchido à medida que os dados são introduzidos na tabela . Certifique-se de que a soma é exacta.

As linhas Total e Percentagem solicitado à EDP e automaticamente, no entanto, a página deve ser gravda primeiro para mostrar os números.

Selecione "Mark as Complete" (*pt: Marcar como concluído*) se tiver terminado.



H. Sustentabilidade do Projeto

Esta secção refere-se à viabilidade futura do projeto.









I. Declaração do Candidato

Esta secção refere-se à declaração do Promotor do Projeto de conformidade com as políticas da EDP e com o Regulamento do Fundo A2E.

📄 🖹 Declaração do candidato						
Declaração do candida	Declaração do candidato ✓ Draft saved ₪					
Formulário de Declaração do Candio Integridade da EDP	dato de alinhamento com o	<u>Código de Ética</u> e <u>Política de</u>				
Declaração do Candidat	0					
Nome da entidade candidata						
Teste & Cia						
Endereço			As informações serao automaticamente preenchidas a partir dos dados constantes nos campos da Informação do Promotor de			
Linha de Endereço 1	Rua do Teste, 23		Projeto.			
Linha de Endereço 2						
Cidade	Teste					
Estado/Província/Região	Teste					
Código Postal	9000					
País	Portugal	•	l eia atentamente todas as pera intas e			
Conhecemos e aceitamos o Cód	Conhecemos e aceitamos o Código de Ética e a Política de Integridade da EDP					
Conhecemos os objectivos e cor proposta está alinhada com os r	Conhecemos os objectivos e compromissos de sustentabilidade da EDP e a nossa proposta está alinhada com os mesmos					
Lemos e compreendemos o Reg						
tratamento de dados pessoais						
Confirmamos que não temos dív a Segurança Social						
Sim 🗸						



Confirmamos que não fomos condenados nos últimos dois anos por questões éticas, direitos humanos ou laborais	
Sim 🗸	
Confirmamos que a nossa reputação não está sob escrutínio	
Confirmamos que não temos conflitos de interesses com o Grupo EDD	
Confirmamas que pão adoptamos quaisquer práticas partidárias religiosas costárias	
ou discriminatórias	
Sim	
A nossa situação financeira é adequada às exigências da proposta	
Sim 🗸	
A nossa organização está em condições de implementar corretamente a proposta	
Sim	
Se a nossa proposta for aprovada:	
Comprometemo-nos a medir e comprovar a execução da proposta de acordo com a metodologia da EDP	
Entendemos que o apoio da EDP depende do cumprimento dos objetivos Sim 🗸	
	Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar
SAVE & CONTINUE EDITING MARK AS COMPLETE	<i>como concluído)</i> se tiver terminado.



J. Relatório Anual (Financeiro e/ou Atividades)

Nesta secção, coloque os dois últimos relatórios de atividades e/ou financeiro.

📄 🗈 Relatório Anual (Financeiro e/ou Atividades)		
Task instructions <u>Hide</u> Por favor, faça o upload dos últimos dois anos do Relatório Financeiro e/ou de Atividades.		Clique em "Attach File" <i>(pt: Anexar ficheiro)</i> para adicionar o relatório de atividades ou financeiro. Depois de carregar o primeiro documento, clique novamente em Attach File" <i>(pt: Anexar</i>
		<i>ficheiro)</i> para adicionar o segundo documento.
ATTACH FILE Show accepted formats		
Maximum: 2 MARK AS COMPLE	TE	Selecione "Mark as Complete" (<i>pt:</i> <i>Marcar como concluído</i>) se tiver terminado.

K. Documentação Complementar

Esta secção facultativa refere-se a todas as informações complementares relevantes para a análise do projeto.

T Documentação Complementar	
Task instructions <u>Hide</u> Ex. Estudos, Especificações Técnicas, Orçamentos, Mapas de Quantidades, Certificados de acreditação (no caso de entidades declaradas de utilidade pública), Documentos comprovativos de experiência em colaboração com outras entidades ou certificados de adesão a redes e plataformas, etc.	Se necessário, clique em "Attach File" (<i>pt: Anexar ficheiro</i>) e/ou "Link to Video" (<i>pt: Ligação para vídeo</i>) para acrescentar informações adicionais relevantes.
ATTACH FILE LINK TO VIDEO	
MARK AS COMPLETE	Selecione "Mark as Complete" <i>(pt:</i> <i>Marcar como concluído)</i> se tiver terminado



6. Submeter a Candidatura Detalhada

Depois de preencher o formulário de candidatura, pode rever o formulário clicando em "Review" antes de optar por submeter em "Submit". Também pode pré-visualizar em "Preview" ou descarregar o documento clicando nos 3 pontos do canto direito.

10 of 10 required tasks complete Last edited: 4 Apr 2025 17:25 (WEST) REVIEW	Fundo A2E - 7º Edição (PT) Image: Candidatura Fictícia ID: 0000000002 APPLICATION	
Deadline: 7 Aug 2025 11:00 (WEST)	Your tasks	
Marta Louro (Owner)	Completed on: 3 Apr 2025 19:51 (WEST)	>
ML Marta.Louro@edpr.com	Completed on: 3 Apr 2025 20:45 (WEST)	>
Add collaborator	Descrição geral do projeto Completed on: 3 Apr 2025 21:19 (WEST)	>
	Beneficiários e Atividades Completed on: 4 Apr 2025 12:47 (WEST)	>
	Parcerias Completed on: 4 Apr 2025 17:25 (WEST)	>
	Viabilidade do Projeto Completed on: 4 Apr 2025 15:51 (WEST)	>
	Orçamento Completed on: 4 Apr 2025 16:43 (WEST)	>
	Sustentabilidade do Projeto Completed on: 4 Apr 2025 16:58 (WEST)	>
	Declaração do candidato Completed on: 4 Apr 2025 17:05 (WEST)	>
	Relatório Anual (Financeiro e/ou Atividades) Completed on: 4 Apr 2025 17:12 (WEST)	>
	Completed on: 4 Apr 2025 17:12 (WEST)	>

Depois de clicar em "Submit" *(pt: Submeter)*, aparecerá uma mensagem de validação. Em seguida, será redirecionado para uma página de confirmação e será enviado um e-mail para o contato utilizado no registo.

× Submit application	Application Submitted	@edp
Please confirm submission of your application. If you wish to take a look at the application before submitting, please Review it.	Dear Applicant, We would like to confirm that we received your application. Thank you for submitting your project. Best Regards, AZE Team Cot to My Applications	Caro∕ε João Silva Informamos que a sua candidatura Candidatura Fictícia foi submetida para Fundo A2E - 7º Edição (PT) a 3 Apr 2025 17:50 (WEST) Obrigado,
CANCEL REVIEW SUBMIT	View more Programs	Equipa A2E

O estado candidatura será alterado para "Under Review" (*pt: Em análise*). Quando a revisão da análise estiver concluída, será enviada uma mensagem de correio eletrónico.