

FAQs

Quais os passos iniciais no Sinergie?.....	2
Como posso recuperar minha password para aceder ao Sinergie?.....	3
Quais os requisitos para o envio da cotação?.....	3
Onde devo anexar um ficheiro?.....	3
Como sei se a minha resposta foi enviada?.....	4
O que devo colocar no campo "preço" e "prazo de entrega"?.....	4
Como posso alterar o e-mail onde é recebida a notificação da cotação?.....	4

Quais os passos iniciais no Sinergie?

Ao receber o convite pela primeira vez através do email, deve aceder ao link disponibilizado (clikando em "Access") e completar o registo na plataforma (Miisy).



Deverá definir uma palavra-passe, aceitar os termos e condições e clicar em "Registar".



Ao concluir o registo com sucesso, será direcionado para o Dashboard do Sinergie onde poderá aceder a lista de pedidos de cotação.

⚠ Observação

Lembre-se de verificar sua caixa de e-mails de Lixo Eletrônico e/ou Spam.

Como posso recuperar minha password para aceder ao Sinergie?

Para recuperar a password do Sinergie, aceda ao Sinergie (<http://sinergie.edp.pt>) e clique em "Recuperar Password". Digite o E-mail utilizado para aceder à plataforma.

De seguida irá receber uma mensagem a solicitar a redefinição da password.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "Preencha os seus dados para prosseguir" with a right-pointing arrow.
- Input fields: "E-mail" and "Password".
- Checkboxes: "Manter-me ligado" (checked).
- Buttons: "Fazer login" (blue) and "Recuperar Password" (white with blue border).
- Footer: "Recuperar Password" (white text on a dark blue background).

Quais os requisitos para o envio da cotação?

Deve para o efeito verificar se todos os campos de preenchimento obrigatório estão preenchidos (são campos obrigatórios os que tem barra vermelha) e se colocou a documentação comercial no separador de anexos comerciais no cabeçalho da cotação.

Verificar se não tem um alerta vermelho no canto direito do ecrã junto a "Anexos Comerciais".

Onde devo anexar um ficheiro?

Para anexar ficheiros deve utilizar os campos: "Anexos Comerciais" e "Anexos Técnicos" no cabeçalho (ícone clip do lado direito) ou ao nível do item.

Como sei se a minha resposta foi enviada?

Quando a resposta é submetida, o utilizador recebe um e-mail com o resumo da resposta, esse documento serve como comprovativo.

Na página de resposta à cotação, é possível visualizar a data e hora do envio das respostas, clicando no botão "Estado" no canto superior esquerdo.

O que devo colocar no campo "preço" e "prazo de entrega"?

O campo "Preço Unitário" diz respeito ao preço por unidade do item em negociação e o "Prazo de entrega" é o número de dias para entrega do item.

Para outras dúvidas, relacionadas com dados da cotação (e não com o funcionamento da plataforma) deverá contactar o negociador do processo (e-mail disponível na cotação, abaixo dos botões, junto aos dados do negociador).

Como posso alterar o e-mail onde é recebida a notificação da cotação?

Para alterar o e-mail, deve fazê-lo no EDPartners – Sistema de Registro de Fornecedores (<http://portal.mygosupply.com>, powered by GoSupply). O e-mail será atualizado no Sinergie via integração num prazo de até 24 horas a partir da validação pela GoSupply.

Caso não esteja registado no EDPartners – Sistema de Registro de Fornecedores (<http://portal.mygosupply.com>, powered by GoSupply), proceda ao seu registo.

Linha de Apoio Sinergie

Caso as dúvidas persistam ou se necessitar de esclarecimentos, entre em contato com a Linha de Apoio Sinergie.

Europa & EUA
+351 210 029 790
sinergie@mercadoeletronico.eu

Brasil
+55 11 2175-3600
stf@me.com.br / suppliers@me.com.br